Expediente N° 2022-86-2-01827

Junta Departamental Florida

N° OID: **2.16.858.2.-.66570.2022862.01827**

PRIORIDAD: **Normal**
Acceso restringido: **No**

FORMA DOCUMENTAL:	Proyectos
OFICINA ORIGEN:	Presidencia / Secretaría
ASUNTO:	IF. EXP. Nº 03788/22. PROYECTO DE DECRETO TENDIENTE A DECLARAR DE INTERÉS DEPARTAMENTAL EL PROYECTO ARCHIVO HISTÓRICO DE FLORIDA.

FECHA INICIADO: **21/12/2022 17:26:52** FECHA VALOR: **21/12/2022**

CLASIFICACION: **Público**

ELEMENTO FISICO: **No**

Nº de expediente: 2022-86-001-03788 Fecha: 13.12.2022

2022-86-001-03788 - Actuación 1 MUSEO HISTORICO DEPARTAMENTAL

Florida

Texto

En el año 2021 el MHF fue favorecido con los Fondos de Infraestructura Cultural de la Dirección Nacional de Cultura MEC, en el proyecto "Archivamos nuestra memoria. Creamos el Archivo Histórico de Florida", (Exp. 2022-86-001-01152), lo que permitió la obtención de fondos para la adquisición del equipamiento necesario para la digitalización de documentos, planos, diarios, fotografías, diapositivas y negativos; dicho proyecto todavía está en ejecución al 50%, y se comenzará con la segunda etapa una vez se envíe el informe de la primera etapa se comenzará con la segunda.

Por otra parte, se está a la espera de la firma de un convenio con la Biblioteca Nacional (exp. 2022-86-001-0337) que proveerá del alojamiento para los documentos digitalizados y de colecciones existentes en dicha institución -básicamente de periódicos del siglo XIX- que vendrán al Museo, en carácter de préstamo, para su digitalización y posterior alojamiento en la página mencionada.

Por otra parte la IDF ha proporcionado un espacio para la instalación física del Archivo, que en la actualidad está siendo acondicionado para tal fin, y donde se han realizado los siguientes trabajos:

- Colocación de piso

- Protección de los rayos del sol

- Construcción de un cubículo oscuro donde se ubicará el escáner de grandes documentos

- Adquisición de deshumificadores

- Adquisición de estanterías para el alojamiento0 físico de los documentos en soporte papel.

Atento a lo mencionado, y previendo la posibilidad de nuevas inversiones que puedan surgir, es que se adjunta el Proyecto Archivo Histórico de Florida (AHF), para que sea declarado de Interés Departamental y Ministerial por parte del Ministerio de Educación y Cultura, lo que podrá seguir potenciando dicho proyecto con convenios de cooperación con organismos tanto nacionales como internacionales.

Es por ello que sugerimos su remisión a la JDF y el MEC para que se tramiten las declaraciones solicitadas.

Firmado digitalmente por Director Museo Histórico Guillermo Montano el 13/12/2022 09:11:50.

Anexos
AHF.pdf

DENOMINACIÓN:

"Construimos nuestra memoria. Creamos el Archivo Histórico de Florida"

FUNDAMENTACIÓN:

El 21 de diciembre de 2007 se promulgó la ley N.º 18.220 por la que se creaba el Sistema Nacional de Archivos, dicha ley declara que es deber del Estado la *"conservación y organización del Patrimonio Documental"*, considerando a los documentos *"instrumentos de apoyo a la administración, a la cultura, al desarrollo científico"*, tratando de dar cabal cumplimiento a la misma, y teniendo en cuenta la importancia de los repositorios documentales departamentales y locales para la construcción de la memoria de los pagos chicos, los que muchas veces no poseen espacios donde encontrar las fuentes de su historia; es que presentamos el presente proyecto, generando un espacio para la investigación y sentando las bases para la futura digitalización de sus series documentales.

En líneas generales, no ha existido en el departamento de Florida una política de preservación de sus documentos, los que muchas veces han sufrido pérdidas irreparables, por la pérdida de valiosos documentos, por el estado deficiente, tanto edilicio como ambiental, donde los mismos son preservados, quedando a la exposición directa al sol, en edificios con humedad, etc. Concomitantemente, muchos repositorios de los existentes en la Intendencia Departamental de Florida (IDF) se encuentran dispersos en diferentes dependencias de la Administración sin los inventarios necesarios que den cuenta de los documentos que se poseen. Por otra parte, también existen carencias respecto a la formación y preparación del personal departamental que está a cargo de su manejo, lo que agrega más complejidad a una deficiencia bastante marcada en esta materia.

Desde el mes de noviembre de 2020 a la fecha se ha venido trabajando en el ordenamiento de las series documentales que posee el Museo Histórico de Florida (MHF), y han surgido a la luz interesantes hallazgos: las cintas grabadas de la Junta Departamental de Florida (JDF) de fecha 27 y 28 de junio de 1973, una carta de José Costa al Cónsul Oriental en Río Grande del Sur, solicitando una pensión graciable, y donde da detalles de primera mano de la Batalla de Sarandí, o un oficio del Cabildo de Montevideo a la Junta en España, donde se da cuenta de la fundación de la Villa de San Fernando de la Florida, así como el trabajo con los expedientes y actas de la Junta Económico Administrativa en el período 1860- 1920, entre otros hallazgos de interés para conocer la historia del departamento de Florida. Todos esos documentos, algunas colecciones de diarios, actas de la Junta Económico Administrativa, del Consejo Departamental de Gobierno, y de la Intendencia

Municipal, se están centralizando en el edificio del MHF, ubicado en la calle Fructuoso Rivera N° 440, segundo piso.

Atento a lo expresado, es que proponemos el presente proyecto de creación del Archivo Histórico de Florida, el que se constituirá con las series documentales emanadas de la propia Intendencia, de diarios departamentales, y de fondos que puedan eventualmente ser donados por personas vinculadas a nuestro departamento. Dicho Archivo en una primera fase, buscará la organización y descripción de las series documentales existentes, y la capacitación y formación de los funcionarios municipales que tienen a cargo el manejo del Archivo Histórico de Florida (AHF).

OBJETIVOS

- Objetivo General:

Crear el AHF, que sea capaz de albergar la memoria institucional de la Intendencia, así como el aporte de otros fondos documentales privados, hemeroteca, y colecciones fotográficas, y que los mismos sean preservados de forma acorde a las normas de la archivística, contando para ello con el personal capacitado, en salas acondicionadas para tales fines con las condiciones ambientales acordes.

- Ojetivos Específicos:

1- Lograr acuerdos de cooperación con instituciones tanto públicas como privadas, que permitan asesoramiento y capacitación en la descripción y organización de los repositorios documentales existentes en el MHF, y en la recuperación de los documentos dañados.

2- Dotar al edificio de las mejoras edilicias y de equipamiento necesarios para el alojamiento de los mencionados repositorios.

3- Sentar las bases para la futura digitalización del acervo documental.

ACTIVIDADES

Los acuerdos que se pretenden firmar son con instituciones vinculadas a la gestión de archivos: Facultad de la Información y la Comunicación (FIC), Asociación Uruguaya de Archivólogos (AUA), Archivo General de la Nación (AGN), Biblioteca Nacional, Biblioteca del Palacio Legislativo, IMPO, y otras instituciones que tengan la gestión documental como uno de sus cometidos; buscando a través de ellas el informe de situación del Archivo en poder del MHF, las condiciones en las que se encuentran los documentos, y la organización que se le dará al Archivo, así como la situación edilicia del local donde el mismo se alojará, y del amoblamiento necesario

para equiparlo: estanterías metálicas, carpetas y carpetines en papel libre de ácido. Conjuntamente al informe, se elaborará un plan de gestión que va a establecer las etapas a cumplir a corto mediano y largo plazo, con la idea de seguir avanzando en el proyecto más allá de la finalización del presente período de gobierno.

A los efectos de reforzar la gestión del manejo de las series documentales, se dictarán cursos de capacitación a los funcionarios encargados del Archivo, tratando de que los mismos sean extendidos a otros funcionarios municipales que tengan la función de trabajar con los diferentes archivos existentes en la Intendencia, estos cursos de capacitación permitirán reforzar los recursos humanos de la gestión documental mientras la IDF no cuente con archivólogos recibidos.

Siguiendo el plan de gestión que se elaborará, se realizarán las reformas edilicias necesarias en el edificio que se ha escogido para tal fin: aislamiento térmico, actualización de la instalación eléctrica, conexión de terminales de red, instalación de equipos de aire acondicionado y deshumificadores, arreglo de aberturas, cortinas, entre otras reformas que se enumeren en el plan.

Limpieza y recuperación de los documentos, catalogación de los mismos y ordenamiento, lo que nos permitirá saber cuál es el verdadero acervo existente en el MHF y en la Biblioteca Departamental[*], centralización de los diferentes archivos pasivos que existen en la IDF, su valoración y el posterior alojamiento de los mismos en un único edificio.

Se comenzará una campaña de búsqueda de archivos particulares, ya sean documentos o repositorios fotográficos que haya en el departamento de Florida con el nombre *"¿Qué tenés para aportar?"*, el mismo busca encontrar documentos y fotografías de interés para la construcción de la memoria del departamento de Florida, los que serán digitalizados y puestos en dominio público -previa autorización de los propietarios de esos documentos-, dotando al proyecto de un carácter descentralizador. También se digitalizará la memoria institucional de la IDF: expedientes históricos, actas, planos y otros actos administrativos, los que una vez digitalizados serán alojados en una página web para que sean consultados por quienes así lo deseen.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y DURACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto está planteado para ser implementado en 12 meses, en dicho tiempo se pretende dejar instalado el AHF, en un local propio, con el equipamiento necesario para su funcionamiento y con un archivo unificado en un solo lugar, con catálogos actualizados y para la consulta de los

[*] En ambas dependencias es donde se encuentran los documentos pasivos de la IDF, así como donaciones de privados que han sido donadas, entre ellas se encuentran la documentación de Ariosto Fernández, conocido historiador floridense, o el de la poetiza Antonia Artuccio Ferreira, parte del acervo fotográfico del diario El Heraldo, la hemeroteca departamental, así como otros documentos que no han sido relevados

estudiantes e investigadores que así lo deseen hacer, y que además comenzará la digitalización de sus acervos.

ACTIVIDAD	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
Acuerdos de cooperación	**x**			
Contratación de consultoría	**x**			
Elaboración de informe de situación y plan de gestión		**x**		
Cursos de capacitación para los funcionarios		**x**		
Reformas edilicias		**x**		
Limpieza y catalogación de documentos		**x**	**x**	**x**
¿Qué tenés para aportar?			**x**	**x**
Digitalización de series documentales de la IDF			**x**	**x**

RESULTADOS ESPERADOS

- Elaboración de un catálogo de los documentos existentes

- Tener un Plan de Gestión

- Capacitación en el manejo de documentos en al menos 3 funcionarios municipales que tendrán a su cargo el AHF

- Haber digitalizado al menos el 20% de la documentación existente, al año de que comience la ejecución del proyecto

- Haber visitado con el proyecto *"¿Qué tenés para aportar?"* por lo menos los tres municipios del departamento, y tener el itinerario de las visitas a las demás localidades del departamento.

PRESUPUESTO

RUBRO	ASISTENCIA SOLICITADA	CONTRAPARTIDA LOCAL	TOTAL
RECURSOS HUMANOS	$250.00	50.000	250.000
RECURSOS MATERIALES	$200.000	100.000	300.00
VIÁTICOS		25.000	25.000
COMUNICACIÓN Y PUBLICACIONES	50.000	10.000	10.000
GASTOS ADMINISTRATIVOS		20.000	20.000
IMPREVISTOS			
TOTAL	500.000	205.000	705.000

Nº de expediente: 2022-86-001-03788 Fecha: 13.12.2022

2022-86-001-03788 - Actuación 2 OFICINA DE CULTURA

Florida

Texto

Se eleva a Dirección General de Cultura.

Firmado digitalmente por Isabel Olivas el 13/12/2022 09:16:15.

2022-86-001-03788 - Actuación 3 DIRECCION DE CULTURA

Florida

Texto

Florida, de 14 de diciembre de 2022

Tal lo informado por el Museo Histórico Departamental de Florida en la actuación Nº 1, en el año 2021 esta institución fue favorecida con los Fondos de Infraestructura Cultural de la Dirección Nacional de Cultura MEC, por el proyecto "Archivamos nuestra memoria" en el cual se crea el Archivo Histórico de Florida. La obtención de este fondo posibilitó la adquisición del equipamiento técnico necesario para la digitalización de documentos, planos, diarios, fotografías, diapositivas y negativos, para poner en funcionamiento el mencionado proyecto, que al momento se encuentra ejecutado en su primera etapa. El objetivo de esta creación es albergar la memoria institucional de la Intendencia, así como también el aporte de otros fondos documentales privados, hemeroteca, y colecciones fotográficas, que documenten la historia de nuestra comunidad para que sean preservados de forma acorde a la normativa archivística, contando para ello con el personal capacitado y en salas acondicionadas para tales fines. Esto posibilita también la concreción de acuerdos de cooperación con instituciones públicas y privadas que permitan el asesoramiento y capacitación en la descripción y organización de los repositorios documentales existentes en el MHF, y en la recuperación de los documentos dañados. Se debe destacar también que en este sentido se han venido desarrollando mejoras edicilicias en el edificio y adquisicion de equipamiento necesario para el alojamiento de los mencionados repositorios.

Por tanto, y considerando que el Museo Histórico Departamental se encuentra trabajando en un proyecto que pretende sentar las bases para la futura digitalización de todo el acervo documental, tal como se describe en la primer actuación, se solicita la declaración de interés deparetamental y ministerial del proyecto "Archivo Histórico de Florida".

Firmado digitalmente por Director General del Departamento de Cultura Juan Trezza el 14/12/2022 13:15:32.

2022-86-001-03788 - Actuación 4 PROSECRETARIA

Florida

Texto

Pase a la Asesoría Jurídica.

Firmado digitalmente por Jefe Prosecretaría Fernando Rodriguez el 14/12/2022 13:17:41.

Florida, 16 de diciembre de 2022.-

VISTO:

La solicitud realizada por el Sr. Director del Museo Histórico Departamental, a efectos de que el Proyecto "Archivo Histórico de Florida" sea declarado de Interés Departamental;

CONSIDERANDO:

1) Que en el año 2021 el Museo Histórico de Florida fue favorecido con los Fondos de Infraestructura Cultural de la Dirección Nacional de Cultura MEC, por el proyecto "Archivamos nuestra memoria" en el cual se crea el Archivo Histórico de Florida;

2) Que la obtención de este fondo posibilitó la adquisición del equipamiento técnico necesario para la digitalización de documentos, planos, diarios, fotografías, diapositivas y negativos, para poner en funcionamiento el mencionado proyecto, que al momento se encuentra ejecutado en su primer etapa;

3) Que el objetivo de esta creación es albergar la memoria institucional de la Intendencia, así como también el aporte de otros fondos documentales privados, hemeroteca, y colecciones fotográficas, que documentan la historia de nuestra comunidad para que sean preservados de forma acorde a la normativa arhivística, contando para ello con el personal capacitado y en salas acondicionadas para tales fines;

4) Que esto posibilita también la concreción de acuerdos de cooperación con instituciones públicas y privadas que permitan el asesoramiento y capacitación en la descripción y organización de los repositorios documentales existentes en el Museo Histórico Florida, y en la recuperación de los documentos dañados;

5) Que se está a la espera de la firma de un convenio con la Biblioteca Nacional, que proveerá del alojamiento para los documentos digitalizados y de colecciones existentes en dicha institución que vendrán al Museo, en carácter de préstamo, para su digitalización y posterior alojamiento en la página mencionada;

6) Que en este sentido, cabe destacar también que se han venido desarrollando mejoras edilicias en el edificio y adquisición de equipamiento necesario para el alojamiento de los mencionados repositorios;

7) Que dado su interés cultural, el Ejecutivo comparte la iniciativa;

ATENTO: A lo expuesto y a lo dispuesto en el Decreto Nº 13/2017;

EL INTENDENTE DE FLORIDA

RESUELVE:

Elévese a la Junta Departamental de Florida, para su estudio y su consideración, el siguiente Proyecto de Decreto:

"Art. 1- Declárese de Interés Departamental, el Proyecto "Archivo Histórico de Florida", incluyéndose en el literal "D" previsto en el artículo 5 del Decreto Nº 13/2017 de la Junta Departamental de Florida.

Art. 2- Comuníquese, etc."

ACTA
223/22
SECRETARIA GENERAL
RESOLUCION
5628/22

Dr. Marcos PÉREZ MACHADO
Secretario General

Ing. Guillermo LÓPEZ MÉNDEZ
Intendente

Junta Departamental de Florida		EXPEDIENTE Nº
		2022-86-2-01827
Oficina Actuante:	Secretaría	
Fecha:	21/12/2022 18:19:57	
Tipo:	Dar pase	

Pase a oficina Administración para su distribución a las bancadas y remisión a Comisión Permanente.

Archivos Adjuntos		
#	Nombre	Convertido a PDF
1	2022-86-2-01827-_IF Exp 03788-22.pdf	Sí

Actuante:
Secretario - Sebastián Cosentino
Pase a Firma
Presidente - María de los Ángeles Souto
Secretaria General - Alicia Oriozabala

Junta Departamental de Florida		EXPEDIENTE Nº
		2022-86-2-01827
Fecha:	23/12/2022 17:24:09	
Tipo:	AG - Constancia Pase a Firma	

AG - Constancia de Firma.

Firmantes		
Presidente - María de los Ángeles Souto	23/12/2022 17:24:08	Avala el documento
Secretaria General - Alicia Oriozabala	22/12/2022 09:35:56	Avala el documento

Junta Departamental de Florida		EXPEDIENTE Nº
		2022-86-2-01827
Oficina Actuante:	Administración	
Fecha:	28/12/2022 10:20:58	
Tipo:	Dar pase	

Distribuido a las bancadas (Distribuido Nº 108/22)

Pase a Comisión Permanente.

Firmante:
Prosecretaria - Amubis Cabrera